

**Otthonfelújítási Program (azonosító jel: RRF-REP-10.13.1-24)
Lakossági energiahatékonysági beruházások megvalósításához**

BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK



I. A személyi adatok igazolására szolgáló dokumentumok	
1.	Személyazonosító igazolvány vagy magyar útlevél vagy kártya formátumú vezetői engedély aki az ügyletben szerepel adós/adóstárs
2.	Lakcímkártya aki az ügyletben szerepel (adós/adóstárs, gyermek)
3.	Adókártya aki az ügyletben szerepel adós/adóstárs
II. A jövedelmi adatok igazolására szolgáló dokumentumok	
Adós és adóstárs jövedelmét is igazolni szükséges!	
1.	30 napnál nem régebbi munkáltatói igazolás(ok) VAGY NAV jövedelemigazolás(ok) . eredeti példány, vagy elektronikusan lekért e-dokumentum e-mailben beküldve
2.	utolsó 3 havi bankszámlakivonat , a munkabér igazolására eredeti példány, vagy elektronikusan lekért e-dokumentum e-mailben beküldve
3.	Kézpénzben kapott jövedelem esetén: 30 napnál nem régebbi munkáltatói igazolás(ok) ÉS előző évre vonatkozó NAV jövedelemigazolás eredeti példány, vagy elektronikusan lekért e-dokumentum e-mailben beküldve
4.	Vállalkozói tevékenységből származó jövedelem: előző évre vonatkozó NAV jövedelemigazolás, köztartozásmentesség igazolása eredeti példány, vagy elektronikusan lekért e-dokumentum e-mailben beküldve
5.	Bankszámlára érkező nyugdíj esetén : adott évre vonatkozó nyugdíj jogcím részletező ÉS előző havi eredeti bankszámlakivonat eredeti példány, vagy elektronikusan lekért e-dokumentum e-mailben beküldve
6.	Kézpénzben kapott nyugdíj esetén : adott évre vonatkozó nyugdíj jogcím részletező ÉS utolsó havi nyugdíjszelvény. eredeti példány
7.	Egyéb jövedelem típusok igazolásáról érdeklődjön ügyintézőinknél
8.	Bankszámlakivonat, amennyiben törlesztés más számláról fog érkezni, mint ahová a Hiteligénylő jövedelme érkezik eredeti példány, vagy elektronikusan lekért e-dokumentum e-mailben beküldve
III. A korszerűsítésre vonatkozó dokumentumok	
1.	Kölcsönkérelmi nyomtatvány (ML101_1 melléklet) eredeti példány, elektronikus kitöltéssel
2.	Kölcsönkérelmi nyilatkozatok (ML101_2 melléklet) eredeti példány, elektronikus kitöltéssel
3.	Energetikai tanúsítvány+ számítási melléklet JELEN állapot eredeti példány, vagy elektronikusan lekért e-dokumentum e-mailben beküldve
4.	Energetikai tanúsítvány+ számítási melléklet TERVEZETT állapot eredeti példány, vagy elektronikusan lekért e-dokumentum e-mailben beküldve
5.	Kivitelezői szerződés(ek) és árajánlat(ok) Az ÉMI Nkft. által minősített kivitelezők esetén az ofp.emi.hu honlapon található kivitelező szerződés tervezet alkalmazandó. Abban az esetben szükséges az árajánlat: * ha az ügyfél saját maga szerzi be az anyagokat és arról nem készül szerződés * vállalkozói szerződés a költségvetéssel nem egyeztethető mert nem tartalmazza a részletes adatokat (darabszám, négyzetméter, használt kulcstermék) eredeti példány bemutatása, melyet fénymásolás után visszaadunk
6.	Beépítésre kerülő építési kulcstermékek, anyagok, egyszerűsített környezeti minősítésének igazolása eredeti, ÉMI honlapról nyomtatott képernyőkép aláírva (vállalkozói szerződés, árajánlat a kulcsterméket nem tartalmazza, akkor kivitelező aláírása is szükséges).

7.	Költségvetés és nyilatkozatok (ML153U melléklet)	eredeti példány + xlsx fájl befogadás előtt e-mailben beküldve
8.	30 napnál nem régebbi, a kölcsönkérelem által érintett ingatlan (korszerűsítés megvalósulásának helyszíne) hiteles szemle típusú tulajdoni lap másolata.	eredeti példány, vagy elektronikusan lekért e-dokumentum e-mailben beküldve
9.	A Hiteligénylő nevére szóló közüzemi díjak befizetésének igazolása (áram-, a víz- és a gázszolgáltatás/távhőszolgáltatás) Ha az adós lakcíme nem azonos a megvalósítási hellyel, akkor mind az adós nevére szóló, mind a felújítandó ingatlanra szóló közüzemi számlák beadása szükséges.	eredeti példány, utolsó havi számlalevél minden oldala és a befizetés igazolása, vagy szolgáltató által kiadott igazolás.
10.	NAV köztartozásmentes igazolás adós és adóstárs(ak) magánszemélyként, 8-as adóazonosítóra (kérelem beadásához képest 30 napnál nem régebbi)	eredeti példány, vagy elektronikusan lekért e-dokumentum e-mailben beküldve
11.	Önkormányzati adóigazolás adós és adóstárs(ak) vagy adószámla kivonat adós és adóstárs(ak) (kérelem beadásához képest 30 napnál nem régebbi, adós állandó lakcíme vonatkozó)	eredeti példány, adószámla kivonat adós aláírásával. Ha nem adózó, ügyfélkapu keresés képernyők nyomtatása (név + lekérdezés eredménye is látszik) és aláírása
IV. Egyéb dokumentumok, amennyiben a kérelemhez szükségesek lehetnek		
1.	Osztatlan közös tulajdonban lévő , több önálló használati egységet érintő ingatlanon (pl. ikerház) történő beruházás esetében megosztási vázrajz (amennyiben rendelkezésre áll) és a közös tulajdon használatára vonatkozó, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megosztási megállapodás .	eredeti példány bemutatása, melyet fénymásolás után visszaadunk
2.	Az ingatlan pontos építésének dátumának tisztázásához - szükség esetén - a helyileg illetékes önkormányzat építésügyi osztálya által a helyrajzi szám vonatkozásában kiadott jogerős használatbavételi engedély vagy igazolás .	eredeti példány bemutatása, melyet fénymásolás után visszaadunk
3.	Statikai szakvélemény, HA a kiinduló állapotról készült energetikai tanúsítványban a falazat vályog/szalma /fa vagy könnyűszerkezet.	eredeti példány bemutatása, melyet fénymásolás után visszaadunk
4.	Ha a kölcsönigénylőnek behajtandó köztartozása van, annak összegét alátámasztó igazoláshoz pedig a kölcsönigénylő adó- vagy adók módjára behajtandó köztartozása a kölcsönkérelem benyújtásakor érvényes bruttó minimálbér összegét meghaladja , az adóhatóság fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyező határozata másolatának benyújtása szükséges.	eredeti példány
5.	Ingatlan adásvétel esetén , amennyiben a korszerűsítéssel érintett ingatlanra vonatkozóan nem áll rendelkezésre a kölcsönigénylő, vagy közeli hozzátartozójának 2024. július 1. előtti lakó- vagy tartózkodási helyét igazoló hatósági igazolványa , akkor 2024.07.01-ig kelt , ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített, az illetékes Földhivatalnál érkeztetett és széljegyzésre került ingatlan adásvételi szerződés benyújtása szükséges.	eredeti példány
<p>Felhívjuk figyelmét, hogy a kérelem befogadásához teljeskörű dokumentáció benyújtása szükséges.</p> <p>Elektronikus aláírással/hitelesítéssel, elektronikusan rendelkezésre álló dokumentumokat a befogadás előtt emailen szükséges megküldeni a fióki ügyfélkapcsolati szakértő munkatárs részére.</p>		

<https://www.palyazat.gov.hu/programok/helyreallitasi-es-ellenallokepessegi-terv/rff/rff-rep-10131-24/dokumentumok>

